



T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği



ACELE
05.02.2024

Sayı : E-94326489-302.12.01-234958
Konu : Öğrenci Disiplin İşlemleri Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 24.07.2020 tarih ve 94326489-659-17844 sayılı yazısı.

İlgi yazımız ekinde gönderilmiş olan Üniversitemiz öğrencileri hakkında başlatılacak disiplin soruşturmalarında dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin kısa açıklamalar, yazı örnekleri ve kontrol listesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesine uygun olarak revize edilmiş olup yazımız ekinde gönderilmektedir. Biriminiz tarafından soruşturmacı görevlendirilirken ilgili soruşturma belgesi örneklerinin de yazımız ekinde soruşturmacıya gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR
Rektör

Ek:

- 1- Kısa Açıklamalar
- 2- Yazı Örnekleri
- 3- Kontrol Tablosu

Dağıtım:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Bozüyük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Osmaneli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSE51ZZAY0 Pin Kodu :91872

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bilecik-seyh-edebali-universitesi-ebys>

Adres:Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü 11030 Bilecik
Telefon:0228 214 10 22 Faks:0228 214 10 17
e-Posta:hukuk@bilecik.edu.tr Web:hukuk.bilecik.edu.tr
Kep Adresi:bseu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emine TEMİZ
Unvanı: Hukuk Müşaviri
Tel No: (228) 214-1022



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİLERİ HAKKINDA DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARINA İLİŞKİN KISA AÇIKLAMA

CEZA VERME YETKİSİ	Madde: 54/1-a KINAMA CEZASINI GEREKTİREN EYLEMLER
<p>madde.54/7-a KINAMA CEZASI İLGİLİ FAKÜLTE DEKANI, YÜKSEKOKUL VEYA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜNCE VERİLİR.</p> <p>madde.54/7-b Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama cezası verme yetkisi rektöre aittir.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.
CEZA VERME YETKİSİ	Madde : 54/1-b YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN EYLEMLER
<p>madde.54/7-a YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZALARI İLGİLİ FAKÜLTE DEKANI, YÜKSEKOKUL VEYA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜNCE VERİLİR.</p> <p>madde.54/7-b Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı yük kurumundan bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.
CEZA VERME YETKİSİ	Madde: 54/1-c YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN EYLEMLER
<p>madde.54/7-c YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR VEYA İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASI YETKİLİ DİSİPLİN (YÖNETİM) KURULUNCA VERİLİR.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

CEZA VERME YETKİSİ	Madde: 54/1-ç YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN EYLEMLER
madde.54/7-c YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASI YETKİLİ DİSİPLİN (YÖNETİM) KURULUNCA VERİLİR.	<ol style="list-style-type: none">1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,9) 5199 sayılı Kanununun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.
CEZA VERME YETKİSİ	Madde: 54/1-d YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN EYLEMLER
madde.54/7-c YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASI YETKİLİ DİSİPLİN (YÖNETİM) KURULUNCA VERİLİR.	<ol style="list-style-type: none">1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.
<ul style="list-style-type: none">• İdari işlem olan soruşturma işlemlerinde de usuli kurallara uyulması zorunludur. Usul kurallarının esastan önce dikkate alınması sebebiyle, esas açısından uygun olsa da usul açısından hata bulunuyorsa verilen ceza esasa bakılmaksızın doğrudan iptal edilmektedir. Bu nedenle Dekanlık veya Müdürlüklerde takip edilecek disiplin soruşturmalarında aşağıda belirtilen ve kanunda yer alan hükümlere uygun olarak disiplin işlemleri yürütülmelidir.• Soruşturmacı Görevlendirilmesi : Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde Rektörlük aracılığıyla başka bir yükseköğretim kurumundan ya da diğer birimlerden soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.• Disiplin amirlerinin yardımcıları disiplin soruşturması açamazlar. Ancak vekiller, vekâlet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.• Soyut şikâyetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması daha uygun olabilir. İnceleme yaptırılması durumunda, disiplin soruşturması zaman aşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en geç 2 hafta içinde sonuçlandırılması gerekmektedir. (Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemlerde soruşturma açma zaman aşımı süresinin 1 ay olduğu unutulmamalıdır. Bu yüzden herhangi bir gecikmeye sebebiyet vermemek için inceleme süresinin daha kısa tutulmasında yarar bulunmaktadır.	

SAVUNMA HAKKI

- **Hakkında disiplin soruşturması başlatılan öğrenciye (şüpheli), iddialar hakkında savunma imkanı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturulana tebliğ edilecek SAVUNMA DAVET YAZISINDA, HAKKINDA DİSİPLİN SORUŞTURMASI AÇILMASINA SEBEP OLAN FİİLİN NEDEN İBARET OLDUĞU, savunmasını yapacağı tarihten en az 7 gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. SAVUNMA SÜRESİ 7 GÜNDEN AZ OLAMAZ. Daha açık bir ifade ile soruşturmacı tarafından SAVUNMA İSTEM YAZISININ SORUŞTURULANA TEBLİĞ EDİLDİĞİ GÜN HESABA KATILMADAN EN AZ 7 GÜN SAVUNMA SÜRESİ OLARAK SORUŞTURULANA VERİLMELİDİR. Bu durumda tebliği izleyen günden sonra en erken 8.gün savunması alınmalıdır. Danıştay kararlarına göre, aksi uygulama savunma hakkının kısıtlanması sonucunu doğurur ve işlemi usuli açıdan sakatlar ve tesis edilen disiplin cezasının iptal edilmesine neden olur.**
- SORUŞTURMACI, öğrenciye göndereceği SAVUNMA DAVET YAZISINDA; **disiplin soruşturması açılmasına sebep olan fiilin neden ibaret olduğunu açık ve net belirterek**, verilen savunma süre içinde veya belirtilen bir tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmadığı, çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında (savunma süresi içinde) bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında karar verileceği belirtilerek bildirilmesi gereklidir. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür ve geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan kişiye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.
- Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği (sözlü yapması halinde bu durum soruşturmacı tarafından tutanak altına alınmalı ve kişiye imzalatılmalıdır) gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

SORUŞTURMANIN YÜRÜTÜLMESİ SIRASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Disiplin suçu teşkil eden fiillerle ilgili olarak soruşturma yapılması zorunlu olduğu gibi, soruşturmanın belirli usuller çerçevesinde yapılması da isnada maruz kalanların hukuki güvencesidir.
- **SORUŞTURMA SÜRESİ (m54/4-a)** Soruşturma, **en geç 30 GÜN** içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanmaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak **ek süre talep edebilir**. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak **her defasında 30 günü geçmemek üzere 60 güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise 90 güne kadar ek süre verebilir**.
- Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.
- **Tanık ifadesinin alınması için 7 gün beklenmesi zorunluluğu yoktur. Tanıkların ifadesi alınırken ise tanıklık yemini yaptırılarak ifadesi alınır.** Tanık dinlenmesi, zorunlu olmamakla birlikte soruşturulan olayın açıklığa kavuşturulması açısından faydalı bir işlemdir. Özellikle İfade tutanaklarında olaya şahit olduğu belirtilen başkaca kişiler varsa bunların tanık olarak dinlenmemesi, disiplin soruşturması ve bu soruşturmaya dayalı olarak tesis edilen disiplin cezası işleminin idari yargı makamlarınca iptal edilmesine neden olur.
- **Soruşturma sırasında müşteki ve soruşturulan (şüpheli) kişiye kesinlikle yemin ettirilmeksizin ifadesi alınır, aksi uygulama savunma hakkının ihlali anlamına gelir ve verilen ceza idari yargı makamlarınca iptal edilir.** Soruşturulan kişi; soruşturma evrakını inceleme ve tanık dinletme hakkına sahiptir. Talebe rağmen bunlara izin verilmemesi, adil yargılanma hakkının ihlali niteliğindedir.
- Soruşturulan kişiye, tanık ifadelerindeki yeni suçlamaların okunması ve bu suçlamalara karşı kendisini savunma imkanı tanınması gerekir. Aksi takdirde savunma hakkı ihlal edilmiş olur.
- Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- **Soruşturma Olur'unda kimin hakkında soruşturma açıldığı ve soruşturmaya konu somut HANGİ OLAY nedeniyle soruşturma başlatıldığı açıkça belirtilmelidir. Soruşturmacı, sadece hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olarak soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir. Danıştay kararlarına göre, soruşturma Olur'unda belirtilmeyen ve soruşturma esnasında disiplin soruşturmasına neden olabilecek başkaca fiiller tespit edilirse, soruşturmacının bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirilmesi ve disiplin amiri tarafından verilecek EK SORUŞTURMA OLUR'u üzerine, soruşturmanın bu fiili de kapsar şekilde yürütülmesi gerekir. (savunmasının alması, delillerin toplanması)**
- Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

- Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.
- Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, disiplin soruşturması açılmasına sebep olan fiil, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. **Soruşturmaya konu olaylar ve deliller ayrı ayrı tahlil edilmeli, delillere göre isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır, suç teşkil ettiği kanaatine varılırsa hangi disiplin kuralını ihlal ettiği, fiilin hangi disiplin cezasını gerektirdiği madde ve fıkra/bent tayini suretiyle açıkça gösterilmesi gereklidir. SUÇ VE CEZANIN KANUNİLİĞİ İLKESİ uyarınca, usulüne uygun soruşturma yapılarak tespit edilen suçla ilgili fiilin, kanunda önceden belirlenmiş karşılığına uygun bir ceza ile cezalandırılmadığı takdirde, tesis edilen işlemde her ne kadar idarenin işlem tesis etme noktasında bir yetkisinden söz etmek mümkünse de, bu işlem konu yönünden hukuka aykırı hale gelecektir, diğer bir ifadeyle söz konusu fiil, mevzuatta öngörülen tanıma uymuyorsa verilen disiplin cezası hukuka aykırı olur ve mahkemece işlemin iptaline karar verilir.**
- **Gerçekleştirilen eylem ile eylemin Kanundaki karşılığı birbiriyle uyumlu olmalıdır.**
- Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.
- Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler.
- **Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.**
- **Disiplin suçunun TEKERRÜRÜ halinde;** Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe **bir derece ağır ceza uygulanır.** Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası verilemez.
- Tekerrür dolayısıyla bir derece ağır ceza verildikten sonra bir kez daha tekerrüre esas disiplin suçu işlendiği takdirde, fiilin gerçekte karşılığı olan disiplin cezasının iki üstü disiplin cezası değil, yine bir derece ağır olan ceza verilir. Zira tekerrürün tekerrürü olmaz.
- **Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde** eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.
- **ALT CEZA UYGULAMASI (m.54/9-d) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları,** disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak **bir derece alt ceza verebilir.**(Mahkeme, bir alt ceza uygulanmamasını haklı kılacak nedenin gerekçeli olarak açıklanması gerektiğini belirterek buna uyulmadan verilen ceza kararını iptal etmektedir.) **Bir derece alt cezayı, ASIL CEZAYI VERMEYE YETKİLİ MAKAM verir.**
- Danıştay; “öğrencinin olumlu halinin ve geçmişte hiç ceza almamış olmasının, ceza tayininde dikkate alınarak eylemin karşılığı olan cezanın bir alt cezası olan ceza ile cezalandırılmasını öngörmektedir. Danıştay kararlarında belirtildiği üzere; Disiplin amiri/Fakülte yönetim kurulunca disiplin cezası verilirken öğrencinin daha önce hiç ceza almamış olması hali de dikkate alındığı halde bir alt ceza uygulamasına gidilmeyerek cezanın alt sınırı verilmiş olması hukuka uygun değildir. **Disiplin hukukunda bir alt ceza uygulamasının anlamı, eylemin karşılığı olan cezanın alt sınırı değil bir alt ceza türüdür.”**
- **Disiplin cezası verilirken, aynı zamanda Anayasal bir ilke olan “ölçülülük” ilkesi dikkate alınmalı; disiplin cezası, fiilin ağırlığı ile orantılı olmalıdır.** Nitekim Danıştay’a göre; “takdir edilen disiplin cezası ile, ilgilinin eylemi arasında adil bir denge bulunması ilkesi disiplin hukukunun temel ilkelerindedir. Bu denge kurulurken, olayın oluş biçimi, ilgilinin suç kastının bulunup bulunmadığı, irade dışı etkenlerin eylemin meydana gelmesine etkisi gibi hususların göz önünde bulundurulması gerekmektedir.”
- Türk Ceza Kanunu’nda yer alan **“ŞÜPHE DEN SANIK YARARLANIR İLKESİ”** disiplin hukukunda da uygulama alanı bulduğundan, her türlü şüpheden uzak, kesin ve somut delillerle ispatı mümkün olmayan hallerde, söz konusu ilke gereğince ilgiliye disiplin cezası verilemez. Danıştay’a göre; “...üstüne atılı disiplin suçunu işlediği hiçbir şüpheye yer vermeyecek biçimde kesin olarak ortaya konmadan, çelişkili ifadeler dayanak alınarak davacının...cezası ile cezalandırılması yolundaki dava konusu işlemde hukuki isabet görülmemiştir.”
- Danıştay, **“haksız tahrik”**in disiplin cezaları bakımından da uygulanacağını kabul etmiştir. (Haksız tahrik, kişinin haksız bir fiilin kendisinde meydana getirdiği hiddet veya şiddetli eylemin etkisi altında suç işlemesi halinde ceza sorumluluğunu azaltan bir ceza indirimi nedenidir. Haksız tahrik etkisi altında suç işleyen kişinin kusur yeteneğinde bir azalma söz konusudur.)

- Soruşturmacı tarafından soruşturulanın lehine ve aleyhine olan tüm bilgi ve belgeler toplanmak ve bilgi sahibi olanların ifadeleri ile ilgilinin ne ile suçlandığı açıkça belirtilerek savunması alınmak suretiyle yasal süresi içerisinde soruşturmanın tamamlanması, yürütülen soruşturma sonucunda, soruşturulan hakkında soruşturmacının kanaat ve teklifinin de yer aldığı soruşturma raporunun hazırlanarak raporun disiplin cezası vermeye yetkili amire veya kurula sunulması üzerine yetkili amir ve kurullarca soruşturma dosyasının incelenerek karar verilmesi hukuki güvenlik ilkesinin de gereğidir.
- **Tesis edilen disiplin cezası işleminde, söz konusu eylemin kanunun maddesinin hangi alt bendine girdiğinin belirtilmemesi, işlemin hukuki belirlilik ilkesine aykırı olmasına ve sonuç olarak hukuka aykırılık sebebiyle işlemin iptaline neden olmaktadır. Dolayısıyla sübut bulan eyleme karşılık gelen "örneğin; yükseköğretim kurumundan bir ay uzaklaştırma" cezasını gerektiren fiil ve halin, anılan kanunun ilgili maddesinin alt bentlerinde yer alan hangi tanıma uyduğunun açıkça ortaya konulması zorunludur.**

RAPORTÖRLÜK

- Raportörlük Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç 5 gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. Raportörün açıklamalarını dinleyen kurul, ihtiyaç duyarsa soruşturmacıyı da dinleyebilir. Raportörün açıklamalarında sonra işin görüşülmesine geçilir.

DİSİPLİN CEZALARINDA OYLAMA - KARAR – KARAR SÜRESİ

- **Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir. Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.**
- Disiplin Kurullarının toplantı nisabı üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır.
- Oylama m. 61'e göre disiplin kurulunda, **her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermeye görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz.** Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Disiplin Kurulu Başkanı oyunu en son kullanır ve oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına **soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç 10 gün içinde karar vermek zorundadır.**
- Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, **dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç 10 gün içinde karar verir.**
- **Disiplin cezasının verilmesine ilişkin kararda, karara karşı başvurulabilecek yollar gösterilmelidir (eğer ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse disiplin kurulu kararı da eklenmelidir). Anayasa'ya göre; "devlet, işlemlerinde, ilgili kişilerin hangi kanun yolları ve mercilere başvuracağını ve sürelerini belirtmek zorundadır." (Anayasa m. 40/f.2)**

DİSİPLİN SORUŞTURMASI SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ - UYGULAMA - CEZALARA KARŞI BAŞVURU YOLLARI

- Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.
- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verdikleri tarihten itibaren uygulanırlar.
- Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı **15 GÜN İÇİNDE ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULUNA İTİRAZ** edilebilir.
- Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan **mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, 15 gün içinde itirazı kabul veya reddeder.** İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak 30 gün içinde karar verir.
- Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.
- **Disiplin cezasının verilmesine ilişkin kararda, karara karşı başvurulabilecek yollar gösterilmelidir (eğer ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse disiplin kurulu kararı da eklenmelidir). Anayasa'ya göre; "devlet, işlemlerinde, ilgili kişilerin hangi kanun yolları ve mercilere başvuracağını ve sürelerini (60 gün içinde idari yargıda dava açabileceğini) belirtmek zorundadır." (Anayasa m. 40/f.2)**

SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI

- Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. **SORUŞTURMA, ONAY TARİHİNDEN İTİBAREN 30 GÜN İÇİNDE SONUÇLANDIRILIR.** Soruşturma bu süre içinde tamamlanmaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak **ek süre talep edebilir** Disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiğİ tarihten itibaren;
 - a) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **1 AY İÇİNDE,**
 - b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **3 AY İÇİNDE,** disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
- **Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiğİ tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediğİ takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.**
- Ancak, madde 54/1-d bendinin (1) numaralı alt bendi “Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak” kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiğİ günden itibaren başlar.
- **Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.**

TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME

- Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiğİ adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğın mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.
- Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiğİ adresi değıştirdiğİ halde, bunu mensubu bulunduğu kurumuna bildirmeyen veya yanlış veya eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

Soruşturma işlemlerinde Kişisel Verilen Korunması ve gizlilik esas olup bu hususlara riayet edilmelidir.

KISA BİLGİ MAHİYETİNDE AÇIKLAMALAR OLUP SORUŞTURMA ESNASINDA 2547 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE DE BAKILMALIDIR. SORUŞTURMAYA İLİŞKİN ÖRNEK BELGELERE HUKUK MÜŐAVİRLİĞİNİN SAYFASINDAN ULAŐILABİLİR

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-1

KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

KOPYA TUTANAĞI

..... tarihinde Bloküncü kat, nolu sınıfta yapılan dersi sınavı esnasında (öğrencinin sınıfta oturduğu yer de tarif edilmelidir. Örneğin, cam kenarında önden üçüncü sırada oturan vb...) numaralı öğrenci'nın cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı sayfa notlara ve sayfa cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış olup öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :

Saat :

Yer :

Gözetmen
(imza)

Gözetmen
(imza)

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-2

.....BÖLÜM BAŞKANLIĞINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

..... tarihinde Bloküncü kat, nolu sınıfta yapılan dersi sınavı esnasında (öğrencinin sınıfta oturduğu yer de tarif edilmelidir. Örneğin, cam kenarında önden üçüncü sırada oturan vb...) numaralı öğrenci'nın cebinden çıkardığı notlardan kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı sayfa notlara ve sayfa cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin sınav kağıdı, kopya çekilen notlar ekte sunulmuş olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi hükümleri uyarınca işlem başlatılması hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Gözetmen/Dersin Öğretim Elemanı

Eki:

- Öğrenci sınav kağıdı
- Kopya çekilen notlar

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-3

SORUŞTURMA OLUR'U

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : tarafından verilen ... tarihli ve ... gelen evrak sayılı şikayet dilekçesi/yazı/tutanak.

.....Fakültesi/Yüksekokulu Bölümü Numaralı Sınıf öğrencisi hakkında(işlediği iddia edilen fiil) işlediği ilgi şikayet dilekçesi/yazı/tutanak ile bildirilmiştir.

.....(öğrencinin ismi) hakkında, (işlediği iddia edilen fiil) sebebiyle, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi hükümleri uyarınca soruşturması açılmasını, soruşturmacı olarakFakültesi/Yüksekokulu Öğretim Üyesi (teklif edilen soruşturmacının ismi yazılacak) görevlendirilmesi hususunu tensiplerinize arz ederim.

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri

OLUR

...../...../.....

Dekan/Müdür

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-4

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI

Sayın,(Adı)
..... (Adres)

İlgi: a) tarafından verilen ... tarihli ve ... gelen evrak sayılı şikayet dilekçesi/yazı/tutanak.

b)tarihli vesayılı Soruşturma Olur'u.

.....tarihli vesayılı Olur ile açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. hakkındaki disiplin soruşturmasının tarafınızdan yapılarak, bu konuda düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ve raporunu 30 gün içinde Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz hususunda, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Eki :

1-

2-

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK -5

YEMİNLİ KATİP TUTANAĞI

Dekanlık/Müdürlük Makamının tarihli ve sayılı soruşturma Olur'u ile soruşturmacı olarak görevlendirilmiş olup tarihinde odada toplanıldı ve soruşturma Onayında adı geçen şüpheli hakkındaki disiplin soruşturması işlemlerine başlandı.

Soruşturma süresince yazı işlerini yürütmek üzere yeminli katip olarak görevlendirilmiş olup “Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma, görevle ilgili duyduklarımı ve bildiklerimi hiçbir kimseye söylemeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle, yeminli katip olarak atanmış ve bu tutanak birlikte imza altına alınmıştır.

.../.../.....

Soruşturmacı

imza

Yeminli Katip

imza

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-6

SORUŞTURMA HAZIRLIK TUTANAĞI

Dekanlığının/Müdürlüğünün .../.../20... tarihli ve sayılı Soruşturma Olur'una istinaden soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. .../.../20... tarihinde odasında toplanılarak;

- 1- Soruşturmadaki yazı işlerini yapmak üzere yeminli katip olarak görevlendirilerek, duyduklarını ve bildiklerini kimseye söylemeyeceğine dair yemin ettirildi.(Not: Katip görevlendirilmesi isteğe bağlıdır.)
- 2- Şikayetçi'nin çağrılarak olayla ilgili ayrıntılı ifadesinin alınması için davetiye gönderilmesine,
- 3- Hakkında disiplin soruşturması açılan şüpheliye ifade vermek üzere davetiye gönderilmesine,
- 4- Konu hakkında bilgisi olabileceği tespit edilen tanıklar,ve'ın çağrılarak ifadelerinin alınması için davetiye gönderilmesine,
- 5- Olayla ilgili kayıtlarının den istenmesine,
- 6- Şüphelinin daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının Öğrenci İşlerinden sorulmasına,
- 7- Sair işlemlerin daha sonra düşünülmesine karar verildi. .../.../20...

Soruşturmacı

Yeminli Katip

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK -7

TEBLİĞ BELGESİ

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Dekanlığının / Müdürlüğünün tarihli ve sayılı Onayı ile Soruşturmacı olarak görevlendirilen tarafından hazırlanan Şüpheli savunma / Müşteki / Tanık davetiyesini tebliğ aldım.

Tebliğ Eden

Ad-Soyad

Tarih-İmza

Tebliğ Alan

Ad-Soyad

Tarih-İmza

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK -8

MÜŞTEKİ İFADE DAVETİYESİ

Sayın,(Adı)
..... (Adres)

Bilecik Şeyh Edebali ÜniversitesiDekanlığının/.....Müdürlüğünün tarihli ve sayılı Olur'u ile(Disiplin soruşturması başlatılmasına sebep olan fiilin neden ibaret olduğu açık ve net belirtilerek) olayı ile ilgili olarak(şüphelinin adı soyadı yazılır) hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da ifadenizi vermek üzere hazır bulunmanız gerektiğini veya aynı tarihe kadar yazılı olarak ifadenizi teslim etmenizi, ayrıca soruşturma konusu olay kapsamında sunmak istediğiniz deliller var ise, bu delilleri de aynı tarihe kadar bildirmeniz gerektiğini, yazılı olarak ifade vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak ifade vermenize engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeretiniz olmaksızın gelmediğiniz ya da ifadenizi vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmediğiniz takdirde) ifade vermekten vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma konusu olay hakkında mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

NOT: Yapılan tüm tebligatlarda adres ilgilinin mernis adresine Tebligat Kanunu hükümlerine göre veya tebliğ belgesi ile yapılmalıdır. 2547 sayılı Kanunun m.54/5'e göre ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir.

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-9

MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI

SORUŞTURMA ONAYI :Dekanlığının/Müdürlüğünün ...tarihli ve sayılı Olur'u.

İFADE VEREN MÜŞTEKİ:

SORUŞTURMA KONUSU :Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net açıklaması buraya yazılmalıdır.

İFADE TARİHİ VE YERİ :

Soruşturma konusu kısmında belirtilen iddialar üzerine şüpheli hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi hükümlerine göre disiplin soruşturması başlatıldığı, bu konuda müşteki sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görüldüğü belirtildi.

Müştekiye yemin ettirilmedi. (Müştekiye kesinlikle yemin ettirilmez)

Müştekiden soruşturmaya konu olan olayı anlatması istendi.

MÜŞTEKİ İFADESİNDE:.....

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE MÜŞTEKİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.

Soru 1: Şüpheliden şikayetçi olup olmadığı soruldu.

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soruşturma konusu hakkında başka söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim "Yoktur" dedi. Tutanak içeriği kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imza altına alındı.//...//.....

Soruşturmacı

Yeminli Katip

Müşteki

(Tutanağın bütün sayfaları, hazır bulunanlar tarafından imzalanır.)

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-10

HAKKINDA SORUŞTURMA BAŞLATILAN (ŞÜPHELİ) SAVUNMA DAVETİYESİ

(Not: Soruşturulan, şikayetçinin, ifadesi alındıktan sonra savunmaya davet edilmeli)

Sayın,(Adı)
..... (Adres)

Bilecik Şeyh Edebali ÜniversitesiDekanlığının/Müdürlüğünün tarihli ve sayılı Olur'u ile(Disiplin soruşturması başlatılmasına sebep olan fiilin neden ibaret olduğu açık ve net belirtilerek) olayı ile ilgili olarak hakkınızda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma konusu yukarıda yazılı olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı, (şüpheliye verilecek süre en az 7 gün olmalıdır. Süre, savunma davetiyesinin tebliğ tarihini izleyen günden itibaren hesaplanmalıdır. Bu durumda savunma için verilecek süre, en erken tebliğ tarihini izleyen günden sonraki 8.gündür); veya aynı tarihe kadar yazılı savunmanızı teslim etmenizi, ayrıca savunmanız kapsamında sunmak istediğiniz deliller var ise, bu delilleri de aynı tarihe kadar bildirmeniz gerektiğini, yazılı olarak savunma vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak savunma yapmanıza engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeretiniz olmaksızın gelmediğiniz ya da savunmanızı vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmedığınız takdirde) savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

NOT: Yapılan tüm tebligatlarda adres ilgilinin mernis adresine Tebligat Kanunu hükümlerine göre veya tebliğ belgesi ile yapılmalıdır. 2547 sayılı Kanunun m.54/5'e göre ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-11

ŞÜPHELİ SAVUNMA TUTANAĞI

SORUŞTURMA ONAYI : Dekanlığının/Müdürlüğünün ...tarihli ve sayılı Olur'u

ŞÜPHELİ :

SORUŞTURMA KONUSU :Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net açıklaması buraya yazılmalıdır.

İFADE TARİHİ VE YERİ :

Şüpheliye yemin ettirilmedi. (şüpheliye kesinlikle yemin ettirilmez)

Soruşturma konusu kısmında belirtilen iddialar üzerine hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin soruşturması başlatıldığı bildirildi. **Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi belgeler ile şikâyetçi / tanık ifadeleri okundu.** Şüpheliden soruşturmaya konu olan olayı anlatması istendi.

ŞÜPHELİ İFADESİNDE:.....

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞÜPHELİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.

Soru 1:

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soruşturma konusu hakkında başka söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim "Yoktur" dedi. Tutanak içeriği kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imza altına alındı./.../.....

Soruşturmacı

Yeminli Katip

Şüpheli

(Tutanağın bütün sayfaları, hazır bulunanlar tarafından imzalanır.)

(Şüpheli imzadan kaçınırsa tutanağa geçirilir)

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-12

TANIK İFADE DAVETİYESİ

Sayın,(Adı)
..... (Adres)

Bilecik Şeyh Edebali ÜniversitesiDekanlığının/Müdürlüğünün tarihli ve sayılı Olur'u ile (Disiplin soruşturması başlatılmasına neden olan fiilin neden ibaret olduğu açık ve net belirtilerek) olayı ile ilgili olarak(şüphelinin adı soyadı yazılır) hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi hükümleri uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanızı önemle bildiririm.

Soruşturmacı

NOT: Yapılan tüm tebligatlarda adres ilgilinin mernis adresine Tebligat Kanunu hükümlerine göre veya tebliğ belgesi ile yapılmalıdır. 2547 sayılı Kanunun m.54/5'e göre ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir.

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-13

TANIK İFADE TUTANAĞI

SORUŞTURMA ONAYI :Dekanlığının/Müdürlüğünün ...tarihli ve sayılı Olur'u.

İFADE VEREN TANIK :

SORUŞTURMA KONUSU :Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net açıklaması buraya yazılmalıdır.

İFADE TARİHİ VE YERİ :

Soruşturma konusu kısmında belirtilen iddialar üzerine şüpheli hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54.maddesi hükümlerine göre disiplin soruşturması başlatıldığı, bu konuda tanık sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görüldüğü, tanığa, gerçeği söylemesinin önemi, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı.

Tanığa yemini yaptırıldı. (Yemin edilirken herkes ayağa kalkar).

TANIK İFADESİNDE:

SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.

Soru 1: Olayın tarafları ile aranızda akrabalık bağı veya husumet bulunmakta mıdır?

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soruşturma konusu hakkında başka söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim "Yoktur" dedi. Tutanak içeriği kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imza altına alındı.//...//.....

Soruşturmacı

Yeminli Katip

Tanık

(Tutanağın bütün sayfaları, hazır bulunanlar tarafından imzalanır.)

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-14

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : ... tarihli ve ... sayılı yazı.

İlgi yazı ile(soruşturma başlatılan öğrenciye ilişkin bilgiler yazılmalı) hakkında(fiil)'ini işlediği iddiası ile, ... tarihinde, Dekanlığınca/Müdürlüğünce başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. Soruşturma kapsamında(ilgili)'nin daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının soruşturmacı olarak ivedilikle tarafıma bildirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-15

EK SORUŞTURMA OLUR'U İÇİN YETKİLİ AMİRE BİLDİRİM

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../..... tarihli ve sayılı soruşturma Olur'unda belirtilen konuda ve kişi hakkındaki disiplin soruşturmasını yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım. Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler sonucunda disiplin soruşturmasına konu olay hakkında'nın sorumluluğu tespit edildiğinden adı geçeninin de soruşturmaya dahil edilmesine (disiplin soruşturması kapsamında şüphelinin fiilini de işlediği tespit edildiğinden, fiili hakkında da soruşturma açılmasına) karar verilmesini arz ederim.

Soruşturmacı

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-16

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMAYI AÇAN

MAKAM VE ONAY TARİHİ: Soruşturmayı açan Makamının ... tarihli ve sayılı yazısı

MÜŞTEKİ _____ : Adı-Soyadı

SORUŞTURULAN (ŞÜPHELİ): Adı-Soyadı

SORUŞTURMA KONUSU : Disiplin soruşturmasının konusu olan fiilin ayrıntılı açık ve net açıklaması buraya yazılmalıdır.

SUÇ TARİHİ _____ ://

SORUŞTURMANIN SAFHALARI: Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan tüm işlemler madde madde yazılır.

DELİLLER VE İFADELERİN ÖZETİ: Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler (Müşteki / Şüpheli /Tanık ifadeleri, bilirkişi raporu, kamera kaydı, resimler vb) özetlenerek belirtilir.

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Bu bölümde hakkında soruşturma yapılanın lehinde ve aleyhinde olan tüm deliller değerlendirilir, delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

KANAAT VE SONUÇ _____ : Delillerin değerlendirilmesi ışığında, olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilmesi teklif cezanın, tekerrür, ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı, şüpheli hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir. (ceza önerilecekse ilgili kanun madde/fıkra/alt bent belirtilmek suretiyle) her bir kişi için ayrı ayrı (birden fazla kişi hakkında açılmış ise) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.)

Soruşturmacı

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-17

SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİ

SORUŞTURMAYI AÇAN MAKAM YAZILIR

İlgi :tarihli ve sayılı yazınız.

..... tarihli ve sayılı Olur'unuz ile (ilgili kişinin adı-soyadı) hakkında, filini işlediği iddiası ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Adı geçen kişi/kişiler hakkında tarafımdan yapılan disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan soruşturma dosyası ve raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

ÖRNEK-18

DİZİ PUSULASI

SIRA	KONU
1.	Soruşturma OLUR'USayfa
2.	Soruşturmacı görevlendirme yazısıSayfa
3.	Şikayet dilekçesiSayfa
4.	Şikayetçi (ad soyad) ifade davetiyesiSayfa
5.	Şikayetçi ifade tutanağıSayfa
6.	Tanık (ad soyad) ifade davetiyesiSayfa
7.	Tanık (ad soyad) ifade tutanağıSayfa
8.	Şüpheli davet yazısıSayfa
9.	Şüpheli (ad soyad) ifade tutanağıSayfa
10.	Disiplin Durumu Araştırma YazısıSayfa
11.	Disiplin Durumu Araştırması cevap yazısıSayfa
12.	Tebliğ tutanaklarıSayfa
13.	Soruşturma RaporuSayfa
14.	Üst YazıSayfa

Toplam (14) adet, sayfa evrak teslim alınmıştır. .../.../20...

TESLİM EDEN

Soruşturmacı
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

TESLİM ALAN

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

* Soruşturma dosyası ve rapor, soruşturma emrini veren disiplin amirine veya bu makama verilmek üzere evrakı almaya Fakülte/Yüksekokul Sekreterine teslim edilir.

ÖRNEK-19

RAPORTÖR GÖREVLENDİRME

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

Sayın
Raportör

Fakültemiz/Müdürlüğümüz öğrencilerinden hakkında sebebiyle başlatılan disiplin soruşturması, soruşturmacı tarafından tamamlanmış olup, soruşturma dosyası teslim edilmiştir.

Söz konusu soruşturma dosyasının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/8-ç maddesine göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyası tarafınızdan incelenerek, hazırlayacağınız raporun en geç 5 gün içinde Fakültemize/Müdürlüğümüze teslim edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Ek-1 1 Adet Soruşturma Dosyası (... Sayfa)

ÖRNEK-20

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

RAPORTÖR RAPORU TESLİM YAZISI

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İLGİ:/..../20.. tarihli ve sayılı yazınız.

..... Dekanlığı/...Müdürlüğü'nün tarih ve sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum (soruşturma konusu olay yazılacaktır) fiili/olayı ile ilgili, öğrenci hakkında yürütülen öğrenci disiplin soruşturmasında, soruşturma dosyası tarafımdan incelenmiş olup, yapılan inceleme ve varılan kanaat yazım ekinde yer alan raporda belirtilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Raportör

ÖRNEK-21

RAPORTÖR RAPORU

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ

RAPORTÖR GÖREVLENDİRME:

SORUŞTURULAN _____ :

SORUŞTURMA KONUSU :

TEKLİF EDİLEN CEZA _____ :

OLAYIN ÖZETİ _____ :

TAHLİL DEĞERLENDİRME:

1-) Raportör öncelikle soruşturmanın usulüne uygun olarak süresi içinde soruşturma başlatılıp soruşturmacı görevlendirilip görevlendirilmediğini tespit eder. Akabinde soruşturmanın savunma süresi, yemin, soruşturma süresi, ek süre, tanık, delillerin toplanması gibi hususlara riayet edilerek usulüne uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini tespit eder.

2-) Soruşturmacı tarafından hazırlanan soruşturma raporunda, öğrencinin eyleminin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinde suçlar ve cezalar bakımından değerlendirilmesi kapsamında isnat edilen suçun sabit olup olmadığı, sabit ise teklif edilen disiplin cezasının eyleme uyup uymadığını, alt ceza durumunun uygulanıp uygulanmadığını öğrenci hakkında teklif edilen disiplin cezasının uygun olup olmadığını tahlil ederek belirtir.

SONUÇ VE KANAAT _____ : Yukarıda açıklanan nedenlerle, soruşturmacı tarafından yapılan disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan soruşturma dosyası incelenmiş ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümlerine uygun olduğu görüş ve kanaatine varmış bulunmaktayım.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Raportör

ÖĞRENCİ

SORUŞTURMA DOSYASI TESLİM EDİLMEDEN ÖNCE SORUŞTURMACI TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN KONTROLLER

-1-

✓	Soruşturma, soruşturma onayındaki (varsa ekinde yer alan şikâyet dilekçesindeki) iddialar incelenerek bu konular kapsamında yapıldı mı?
✓	Soruşturma konusu ile ilgili gerekli bilgi ve belge temin edildi mi?
✓	Varsa öncelikle müştekinin ifadesi alındı mı?
✓	Hakkında soruşturma yapılan (şüpheliye) isnad edilen fiil belirtilerek ve savunma davetiyesi tebliğ edildikten sonra en az 7 (yedi) gün süre verilerek usulüne uygun savunması alındı mı ?
✓	Hakkında soruşturma yapılan kişi ya da müşteki tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi usulüne uygun (yeminli olarak) alındı mı?
✓	Kişilere tebligatlar tebliğ-tebellüğ belgesi ile ya da 7201 sayılı Tebligat Kanunu usulüne göre yapıldı mı?
✓	Öğrencinin daha önce disiplin cezası alıp almadığına ilişkin belge temin edildi mi?
✓	Soruşturma raporu, soruşturma onayında belirtilen fiil dikkate alınarak 2547 sayılı Kanununun 54.maddesindeki suç ve cezalar ayrı ayrı tahlil edilerek hazırlandı mı?
✓	Ceza teklifi varsa alt ceza uygulamasına gidilip gidilmediği hususu gerekçeli olarak açıklandı mı?
✓	Dizi pusulası oluşturulup soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre tanzim edildi mi?
✓	Soruşturma raporunun her sayfası paraflanıp, son sayfası tarih belirtilerek imzalandı mı?

ÖĞRENCİ

SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİNDEN SONRA DİSİPLİN AMİRİNCE YAPILMASI GEREKEN KONTROLLER

-2-

✓	Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
✓	Soruşturma raporu usulüne uygun (soruşturma onayında belirtilen fiil dikkate alınarak) hazırlanmış mı?
✓	Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
✓	Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Hakkında soruşturma yapılanın savunması isnad edilen fiil belirtilerek ve en az 7 gün süre verilerek usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Kişilere yapılan tebligatlara ilişkin tebliğ evrakları dosya içerisinde yer alıyor mu?
✓	Soruşturma konusu fiil açıklığa kavuşturulmuş mu? Ceza teklifi varsa fiilin karşılığı olan ceza teklifi 2547 sayılı Kanunun 54.maddesindeki suç ile tahlil edilerek yapılmış mı?
✓	Ceza teklifi varsa alt ceza uygulamasına gidilip gidilmediği gerekçeli olarak açıklanmış mı?
✓	Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası tarih belirtilerek imzalanmış mı?

ÖĞRENCİ

SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİNDEN SONRA DİSİPLİN KURULUNCA YAPILMASI GEREKEN KONTROLLER

-3-

✓	Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
✓	Soruşturma raporu usulüne uygun (soruşturma onayında belirtilen fiil dikkate alınarak) hazırlanmış mı?
✓	Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
✓	Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Hakkında soruşturma yapılanın savunması isnad edilen fiil belirtilerek ve en az 7 gün süre verilerek usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Kişilere yapılan tebligatlara ilişkin tebliğ evrakları dosya içerisinde yer alıyor mu?
✓	Soruşturma konusu fiil açıklığa kavuşturulmuş mu? Ceza teklifi varsa fiilin karşılığı olan ceza teklifi 2547 sayılı Kanununun 54.maddesindeki suç ile tahlil edilerek yapılmış mı?
✓	Ceza teklifi varsa alt ceza uygulamasına gidilip gidilmediği gerekçeli olarak açıklanmış mı?
✓	Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası tarih belirtilerek imzalanmış mı?